



## Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie

08-400 Garwolin, ul. Lubelska 50

Centrala: tel. 25 / 684 47 00 Sekretariat: tel. 25 / 684 49 49, fax 25 / 684 37 08  
spzozgarwolin@spzozgarwolin.pl www.spzozgarwolin.pl

NIP: 826-17-76-028 REGON: 712353954 KRS: 0000052483 Nr rachunku bankowego 92 1240 2728 1111 0000 3979 5717

Szpital: 08-400 Garwolin, ul. Lubelska 50 Przychodnia: 08-400 Garwolin, ul. Staszica 18

### Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez:

- lekarzy specjalistów w dziedzinie kardiologii, chorób wewnętrznych, położniczo-ginekologicznej, pediatrii i neonatologii, chirurgii, ortopedii, chirurgii naczyniowej, urologii, medycyny ratunkowej, anestezjologii, gastroenterologii, diabetologii, dermatologii, onkologii, alergologii, medycyny pracy, endokrynologii, radiologii, pulmonologii, rehabilitacji, fizjoterapii, medycyny rodzinnej, psychiatrii dziecięcej i psychiatrii, dla dorosłych lekarzy do pracy w NPL-u, lekarze zainteresowani pracą w zespołach ratownictwa medycznego w dziale Pomocy Doraźnej i w SOR;
- terapeutów leczenia uzależnień,
- lekarzy do Zakładu Diagnostyki Obrazowej,
- pielęgniarki o kursach specjalistycznych i kwalifikacyjnych z zakresu: anestezjologii, medycyny ratunkowej i operacyjnej oraz kursu środowisko-rodzinnego,
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,
- pielęgniarki w NPL,
- pielęgniarki,
- położne,
- techników rtg w pracowni hemodynamiki
- ratowników medycznych;
- kierowców- ratowników medycznych,
- kierowców,
- sanitariuszy w SOR
- w ramach działalności Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Garwolinie, zwanego dalej SPZOZ-em.

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn.zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146).

I.

### PRZEDMIOT KONKURSU

#### 1. Przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych przez:

- lekarzy specjalistów w dziedzinie kardiologii, chorób wewnętrznych, położniczo-ginekologicznej, pediatrii i neonatologii, chirurgii, ortopedii, chirurgii naczyniowej, urologii, medycyny ratunkowej, anestezjologii, gastroenterologii, diabetologii, alergologii, medycyny pracy, endokrynologii, radiologii, pulmonologii, medycyny rodzinnej, psychiatrii dziecięcej i psychiatrii, lekarzy do pracy w NPL-u, lekarze zainteresowani pracą w zespołach ratownictwa medycznego i w SOR;
- terapeutów leczenia uzależnień,
- pielęgniarki o kursach specjalistycznych i kwalifikacyjnych z zakresu: anestezjologii, medycyny ratunkowej i operacyjnej oraz kursu środowisko-rodzinnego,
- pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania,

Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.

## VI.

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wraz z adnotacją „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zaznaczeniem rodzaju świadczeń.”

1. Oferty należy złożyć na adres **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Garwolinie ul. Lubelskiej 50, 08-400 Garwolin** w sekretariacie SPZOZ w Garwolinie lub nadać w formie przesyłki pocztowej, nie później niż do dnia **3 grudnia 2024 r. do godz.15<sup>00</sup>**.

O terminie wpłynięcia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu.

2. Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

## VII.

### MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU

1. Posiedzenie komisji konkursowej i otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 grudnia 2024r. o godz. 11,00 w siedzibie **Udzielającego zamówienia**.

2. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności wszystkich przybyłych oferentów, którzy będą mogli uczestniczyć w części jawnej konkursu i w razie potrzeby składać konieczne oświadczenia oraz wyjaśnienia.

3. Rozstrzygnięciu konkursu ofert nastąpi w dniu 6 grudnia 2024 r.

4. W przypadku wyboru oferty Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dostarczyć w terminie do 27 grudnia 2024 r. - polisę ubezpieczeniową OC na 2025 r.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osoby (fizyczne lub prawne), które obecnie udzielają świadczeń zdrowotnych w SP ZOZ-i e na podstawie zawartych umów na dotychczasowych zasadach, osoby te mają obowiązek dostarczyć w terminie do 29 grudnia 2024 r. aktualny wpis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej (kopia).

6. Informację o zakończeniu Konkursu ofert i jego wyniku Udzielający zamówienia przesyła niezwłocznie Przyjmującym zamówienie, których oferty nie zostały odrzucone oraz zamieszcza tą informację na stronie internetowej [www.spzozgarwolin.pl](http://www.spzozgarwolin.pl)

## VIII.

### TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

I. Przeprowadzenie konkursu odbywa się za pośrednictwem komisji konkursowej, powołanej przez Dyrektora SPZOZ-u, do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

1. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokona następujących czynności:

a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;

b) otwiera koperty z ofertami;

c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Rozdziale II powyższych Warunków;

d) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Rozdziale II powyższych Warunków lub zgłoszone po wyznaczonym terminie zgodnie z zasadami odrzucenia oferty – Rozdział X.

e) w przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

e) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

f) ogłasza rozstrzygnięcie konkursu ofert.

2. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty i odwołania oferentów.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

**II.** Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert;

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Rozdziale II powyższych Warunków;

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Rozdziale II powyższych Warunków lub zgłoszonym po terminie (wraz z uzasadnieniem);

f) rozstrzygnięcie konkursu ofert tj. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta (wraz z uzasadnieniem);

g) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,

h) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

i) podpisy członków komisji.

**III.** Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert na stronie internetowej [spozgarwolin.pl](http://spozgarwolin.pl).

**IV.** Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania.

**IX.**

## **ZAWARCIE UMOWY**

1. Dyrektor SPZOZ-u zawiera umowę o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych/na wykonywanie badań lub konsultacji, zgodną z wybraną przez komisją konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

2. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany będzie do naprawienia spowodowanej tym szkody.

**X.**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcie terminu składania ofert bez podania przyczyn.

**ZASADY ODRZUCENIA OFERTY:**

1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;

2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

4) jeżeli proponowana przez oferenta cena przekroczyła przewidywane na ten cel przez SPZOZ środki pieniężne,

5) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;

8) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Prezesa Funduszu na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – jeżeli to ich dotyczy,

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **ZASADY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA W CAŁOŚCI BĄDŹ CZĘŚCI:**

1. nie wpłynęła żadna oferta;
  2. odrzucono wszystkie oferty;
  3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SP ZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Unieważnienie postępowania może obejmować całe postępowanie – bądź w części, jeżeli w toku konkursu wpłynęły oferty niepodlegające odrzuceniu wówczas komisja przyjmuje te oferty , zaś postępowanie w pozostałej części unieważnia się .

#### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE I SKARGA**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach niżej określonych.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór trybu postępowania,
2. niedokonanie wyboru przyjmującego zamówienie;
3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do komisji **umotywowany protest** w terminie **trzech dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

**Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu trzech dni** od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest.

Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej udzielającego zamówienie. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika udzielającego zamówienie, w **terminie trzech dni od dnia** ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, **odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.**

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie trzech dni od dnia jego otrzymania.

Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia

**Zatwierdzam:**

Krzysztof Jan Żochowski  
Dyrektor

DYREKTOR  
Krzysztof Żochowski

Garwolin, dnia 18 listopada 2024 r.

